

PROCESO CAS N° 003-2022-MLV

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) MÉDICO OCUPACIONAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de un (01) médico ocupacional

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011- PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al Certificado Único Laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.
- Decreto de Urgencia N° 083-2021, en la segunda Disposición Complementaria Final “Autorización excepcional para la contratación de personal bajo del régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios”.

II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia laboral general, mínima de (4) años, en el sector público y/o privado- Experiencia laboral específica, mínima de (2) años como Medico Ocupacional
Competencias para el Puesto	<ul style="list-style-type: none">- Orientación a resultados- Trabajo en Equipo- Vocación de Servicio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Título profesional como Médico Cirujano con colegiatura y habilitación vigente del Colegio Médico del Perú.- Maestría en salud ocupacional o medicina ocupacional o seguridad y salud en el trabajo.
Estudios de Especialización y/o Cursos.	<ul style="list-style-type: none">- Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento en Medicina y Salud Ocupacional- Conocimiento en Seguridad y Salud en el trabajo
Requisitos adicionales para el puesto	<ul style="list-style-type: none">- No tener impedimentos de contratación con el Estado

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Seguimiento al ingreso y salida del centro laboral a fin de identificar precozmente la aparición de sintomatología COVID-19.
2. Evaluación de Ficha de sintomatología COVID-19, previo al reingreso o reincorporación del trabajador o prestadora de servicio.
3. Realizar el control médico periódico a los trabajadores y prestadores de servicio de la Municipalidad distrital de La Victoria.
4. Reportar oportunamente la identificación de un trabajador o prestador de servicio que presente síntomas o sospecha de COVID-19.

5. Realizar la evaluación de salud a los trabajadores y prestadores de servicio, actividad dirigida a conocer la condición de salud del trabajador, al momento de regreso o reincorporación del trabajador.
6. Realizar charlas de sensibilización y/o informativas a los trabajadores y prestadores de servicio de la Municipalidad distrital de La Victoria.
7. Atención medica de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de La Victoria, que lo requieran.
8. Otras funciones asignadas por la subgerencia de gestión de recursos humanos.

IV.CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Av. Iquitos N° 500, La Victoria
Duración del Contrato:	Hasta el 31 de Diciembre del 2022
Remuneración Mensual:	S/ 6000.00 (Seis mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1.	Publicación del Proceso en el Portal Talento Perú de SERVIR: www.talenteru.gob.pe .	Del 15/07/2022 al 01/08/2022
CONVOCATORIA		
2.	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria: www.munilavictoria.gob.pe	Del 15/07/2022 al 01/08/2022
3.	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, por vía correo electrónico a la siguiente dirección: seleccioncas@munilavictoria.gob.pe (sin tilde). Los correos que ingresen fuera del rango establecido, no serán considerados para la calificación.	02/08/2022
SELECCIÓN		
4.	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	03/08/2022 al 05/08/2022
5.	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	08/08/2022
6.	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	09/08/2022
7.	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria www.munilavictoria.gob.pe	10/08/2022
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
8.	Suscripción del Contrato	11/08/2022

